

養育費に関する公正証書等作成支援事業【記入例】

日付は空欄にして下さい。

様式第1号

補助金交付申請書

年 月 日

(宛先)福岡市長

住所は福岡市から記入して下さい。

申請者住所 福岡市〇〇区〇〇〇X - XX X

申請者氏名 福岡 花子

電話番号 XXX - XXXX - XXXX

年度福岡市養育費に関する公正証書等作成支援事業について補助金の交付を受けたいので、福岡市養育費に関する公正証書等作成支援事業補助金交付要綱及び福岡市補助金交付規則を承知の上、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

なお、交付にあたり児童扶養手当の受給情報について公簿により確認されることを承諾します。

記 空欄にして下さい。

1 交付を受けようとする補助事業名	福岡市養育費に関する公正証書等作成支援事業
2 交付を受けようとする補助金の額	円
3 補助事業の目的及び内容 (目的) 公正証書等作成にかかる本人負担費用等を補助することで養育費の取り決め内容の債務名義化を支援し、継続した履行確保を図る。 (内容) 養育費の取り決めに要する経費のうち、公証人手数料や家庭裁判所の調停申し立て、又は裁判に要する収入印紙代、戸籍謄本等添付書類取得費用、連絡用の郵便切手代を補助の対象とし、上限は5万円とする。	
4 補助事業の執行に関する収支計画及び事業計画 費用の明細等	
5 添付資料（公簿等によって確認することができる場合は省略することができる） ・児童扶養手当証書の写し（児童扶養手当受給者の場合） ・本人及び対象児童の戸籍謄本、世帯全員の住民票 ・補助対象となる経費の領収書等（又はクレジット契約証明書） ・養育費の取り決めをした文書（債務名義化した文書に限る） ・その他、市長が必要と認めるもの	

事業実施報告書【記入例】

様式第4号

日付は空欄にしてください。

事業実績報告書

年 月 日

(宛先)福岡市長

住所は福岡市から記入して下さい。

住所 福岡市〇〇区〇〇 X-X X X

氏名 福岡 花子

年 月 日付 第
績について、下記のとおり報告します。

号により補助金の交付決定を受けました事業の実

記

- 1 補助事業名 福岡市養育費に関する公正証書等作成支援事業
- 2 補助事業の実施状況
- 3 補助金の交付決定額と清算額

補助金の交付決定額 _____ 円

(補助金の既交付額) _____ 円

補助金の清算額 _____ 円

福岡市養育費に関する公正証書等作成支援事業補助金 請求書【記入例】

金額は空欄にして下さい。

請 求 書

金 額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(金額の記載は、アラビア数字を用いその頭部に「¥」を記入してください。)

件 名

支払方法にチェックを入れて、口座情報を記入して下さい。
福岡市養育費に関する公正証書等作成支援事業補助金

希望する支払方法に☑を記入してください。

口座振込を希望します。

(本市に2つ以上口座を登録されている方等は、以下に振込を希望する口座をご記入ください。)

金融機関名	○ ○	銀行	○ ○ ○	本店 支店
預金種別	普通・当座	口座番号	X X X X X X X	
口座名義 (カナ)	フ ク オ カ	ハ ナ コ		

(記入する口座は請求者名義のものに限ります。また、口座名義等の記入にあたっては、必ず預金通帳を確認のうえ、記載のとおり正確に記入してください。)

現金受領を希望します。

隔地払(外国送金等)を希望します。

上記の金額を請求します。

年 月 日

住所 福岡市○○区○○ X-X X

氏名 福岡 花子

日付は空欄にして下さい。

(あて先) 福岡市(区)長

住所は福岡市から記入して下さい。

(福岡市)

連絡先電話番号

※法人等の場合
担当者 部署・氏名

- (注) 1 金額と口座番号は、右づめで記入してください。
なお、ゆうちょ銀行への振込を希望される場合は、振込用の口座番号を記入してください。
2 請求書の金額は、訂正できません。

R3.4改正